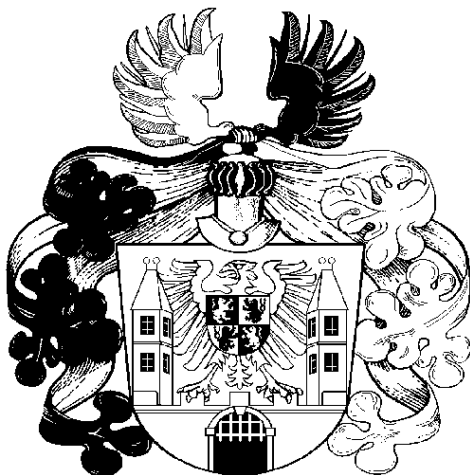


MĚSTO BECHYNĚ

nám. T.G.Masaryka 2, 391 65 Bechyně
TEL. 381 477 010, fax 381 477 049
E-MAIL: posta@mestobechyne.cz
WEB: www.mestobechyne.cz

IČO: 00252069 DIČ: CZ00252069
BANK. SPOJENÍ: Č.spořitelna Bechyně
příjmový účet: 19-0701467359/0800
výdajový účet: 27-0701467359/0800



PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

(základní informace pro zájemce o službu)

Poskytovatel: Město Bechyně

Posláním organizace je poskytovat sociální služby klientům v jejich domácím prostředí. Zajišťujeme spektrum takových služeb, které dovolují klientům setrvat v domácím prostředí po co nejdélejší možnou dobu. Spektrum poskytovaných služeb má dále pomoci rodině klienta v každodenním životě a v každodenní péči o klienta. Využíváme k tomu zprostředkování kontaktů s okolním prostředím, zajištění nejběžnějších úkonů spojených základními životními potřebami, pomoci při zajištění chodu domácnosti nebo zajištění dalšího informačního servisu.

Základní zásady naší činnosti:

- dobrovolné přijetí služby ze strany klienta
- důvěra klienta k poskytovateli a zaměstnancům poskytovatele
- respektování individuálních potřeb klienta
- odbornost, diskretnost, nestrannost zaměstnanců poskytovatele
- respektování komunikačních potřeb klienta, komunikačních schopností klienta a jeho možnosti pochopit a přijmout poskytované rady, obsah i smysl nabízených služeb

Komu je pečovatelská služba určena?

- osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení,
- rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Pečovatelská služba je terénní službou a poskytuje se v domácnostech jednotlivých příjemců v pracovních dnech od 7,00 do 15,00 hodin.

Pečovatelskou službu poskytuje Město Bechyně na svém území, tedy v katastrálním území Bechyně, Hvožd'any a Senožaty.

Jakým způsobem lze podat žádost o zavedení pečovatelské služby?

Žádost o zavedení pečovatelské služby si může podat zletilá osoba plně způsobilá k právním úkonům. Za osobu zbavenou či omezenou ve způsobilosti k právním úkonům může žádost podat její zástupce (opatrovník).

Žádost o zavedení pečovatelské služby lze podat volnou formou, neboť tiskopis žádosti není žádným právním předpisem stanoven. Město Bechyně však doporučuje používat formulář "Žádost o zavedení pečovatelské služby". Formulář žádosti je koncipován tak, aby Město Bechyně od žadatele získalo všechny potřebné informace pro uzavření smlouvy o poskytování služby a další informace nutné pro vlastní výkon pečovatelské služby.

Formulář žádosti lze získat na odboru vnitřních a sociálních věcí Městského úřadu v Bechyni nebo u pečovatelek v Domě s pečovatelskou službou nebo v elektronické podobě na internetových stránkách Města Bechyně www.mestobechyne.cz v sekci "formuláře".

Pečovatelská služba je založena na smluvním vztahu mezi příjemcem a poskytovatelem. O poskytování služby uzavřou žadatel o službu a Město Bechyně smlouvu. Ve smlouvě se sjedná rozsah požadovaných úkonů, cena služeb, způsob placení a místo poskytování služby. Rozsah služeb se nastaví tak, aby vyhovoval požadavkům a potřebám klienta.

Kde můžete získat podrobné informace o pečovatelské službě?

- osobně na odboru vnitřních a sociálních věcí Městského úřadu v Bechyni
- telefonicky u vedoucí odboru vnitřních a sociálních věcí Městského úřadu v Bechyni na čísle 381 477 027 nebo u sociální pracovnice na čísle 381 477 025
- telefonicky u pečovatelek v Domě s pečovatelskou službou na čísle 381 212 138
- na internetových stránkách Města Bechyně www.mestobechyne.cz v sekci „životní situace“
- elektronickou poštou na adrese socdavky@mestobechyne.cz.

Jaké úkony v rámci pečovatelské služby Město Bechyně vykonává a jaká je jejich cena?

Druh činnosti	Cena stanovená poskytovatelem
a) Pomoc při zvládnání běžných úkolů péče o vlastní osobu	
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití	120 Kč/hod.
2. pomoc při oblékání a svlékání vč. speciálních pomůcek	120 Kč/hod.
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	120 Kč/hod.
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	120 Kč/hod.
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
1. pomoc při úkonech osobní hygieny	120 Kč/hod.
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty	120 Kč/hod.
3. pomoc při použití WC	120 Kč/hod.
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	neposkytuje se
2. dovoz nebo donáška jídla	10 Kč/úkon
3. pomoc při přípravě jídla a pití	100 Kč/hod.
4. příprava a podání jídla a pití	100 Kč/hod.
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
1. běžný úklid a údržba domácnosti	100 Kč/hod.
2. údržba domácích spotřebičů	120 Kč/hod.
3. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (např. sezónního úklidu, úklidu po malování)	120 Kč/hod.
4. donáška vody	120 Kč/hod.
5. topení v kamnech vč. donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	120 Kč/hod.
6. běžné nákupy a pochůzky	20 Kč/ hod.
7. velký nákup (např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti)	110 Kč/úkon
8. praní a žehlení ložního prádla a jeho drobné opravy	60 Kč/kg
9. praní a žehlení osobního prádla a jeho drobné opravy	60 Kč/kg
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	120 Kč/hod.
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	120 Kč/hod.

Prováděcí vyhláška k zákonu o sociálních službách stanoví maximální ceny jednotlivých prováděných úkonů. Z této vyhlášky pak vychází platný ceník služeb. Ceník služeb byl schválen Radou Města Bechyně.

Jak vyjádřit svou nespokojenost s pečovatelskou službou?

Klient, jeho zástupce či blízká osoba mají právo stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytovaných služeb nebo projevit nespokojenost, když se klientovi nedostane takové péče a takového jednání, jaké očekávají. Dále mají právo podat stížnost, pokud se domnívají, že poskytovaná péče by mohla být lepší či kvalitnější.

Pravidla pro podávání stížností

Písemná forma – stěžovatel si sám písemně stížnost zformuluje a podá ji poštou nebo osobně v podatelně městského úřadu.

Ústní forma – stěžovatel podá stížnost osobně u vedoucí odboru vnitřních a sociálních věcí městského úřadu. O ústně podané stížnosti se sepíše zápis, který stěžovatel a pracovník poskytovatele podepíší.

Postup při řešení

Příslušný pracovník posoudí obsah stížnosti a provede úkony nezbytné ke zjištění, zda stížnost je opodstatněná či nikoliv. Výsledek a způsob vyřízení stížnosti případně informaci o přijatých opatřeních písemně sdělí stěžovateli do 30 dnů.

Stěžovatel může uplatnit stížnost na způsob, jak byla stížnost vyřízena. Na způsob vyřízení stížnosti si lze stěžovat tajemníkovi Městského úřadu v Bechyni.

Stížnost na poskytování služby lze podat též na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, který registroval Město Bechyni jako poskytovatele sociálních služeb, případně u veřejného ochránce práv.

Evidence stížností

Stížnosti na výkon a způsob poskytování sociálních služeb eviduje vedoucí odboru vnitřních a sociálních věcí.

Datum poslední aktualizace: leden 2012