

**Přihláška**  
**do výběrového řízení na místo:**

1)

.....  
**Příjmení:** ..... **Jméno:** ..... **Titul:** .....

**Datum narození:** ..... **Místo narození:** .....

**Státní příslušnost:** ..... **Číslo občanského průkazu:** .....

**Místo trvalého pobytu:** .....  
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

**Kontaktní adresa:** .....

**Telefon:** ..... **Mobilní telefon:** .....

**e-mail:** .....

**Datum:** .....

**Podpis:** .....

**K přihlášce přikládám tyto přílohy:**

(1, 2 a 3 povinné přílohy, 4 a 5 ostatní přílohy)

1. Životopis 2)
2. Výpis z rejstříku trestů 3)
3. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání 4)

- .....
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů 5)
  5. Ověřené kopie dalších dokladů 6)
- .....
- .....

**Vysvětlivky:**

- 1) Uveďte přesně to, co je uvedeno v oznámení o vyhlášení výběrového řízení, např.:**  
referent majetkového a právního odboru.
- 2) V životopisu se zaměřte zejména na to, jak splňujete požadavky, vyhlášené v oznámení a údaje o dosavadní praxi.**
- 3) nebo ověřenou kopii výpisu z Rejstříku trestů – obojí nesmí být starší než 3 měsíce**
- 4) Uveďte druh dokladu, např. diplom, maturitní vysvědčení apod.**
- 5) Viz vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů.**  
Považujete-li za vhodné doložit např. zkoušku zvláštní odborné způsobilosti, nebo jiná absolvovaná školení se vztahem k požadovanému odbornému profilu.