

Přihláška
do výběrového řízení na místo:

1)

.....
Příjmení: **Jméno:** **Titul:**

Datum narození: **Místo narození:**

Státní příslušnost: **Číslo občanského průkazu:**

Místo trvalého pobytu:
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Kontaktní adresa:

Telefon: **Mobilní telefon:**

e-mail:

Datum:

Podpis:

K přihlášce přikládám tyto přílohy:

(1, 2 a 3 povinné přílohy, 4 a 5 ostatní přílohy)

1. Životopis 2)
2. Výpis z rejstříku trestů 3)
3. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání 4)

-
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů 5)
 5. Ověřené kopie dalších dokladů 6)

Vysvětlivky:

- 1) Uveďte přesně to, co je uvedeno v oznámení o vyhlášení výběrového řízení, např.:**
referent majetkového a právního odboru.
- 2) V životopisu se zaměřte zejména na to, jak splňujete požadavky, vyhlášené v oznámení a údaje o dosavadní praxi.**
- 3) nebo ověřenou kopii výpisu z Rejstříku trestů – oboje nesmí být starší než 3 měsíce**
- 4) Uveďte druh dokladu, např. diplom, maturitní vysvědčení apod.**
- 5) Viz vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů.**
Považujete-li za vhodné doložit např. zkoušku zvláštní odborné způsobilosti, nebo jiná absolvovaná školení se vztahem k požadovanému odbornému profilu.